

## **1313.**

Na osnovu člana 65 stav 7 Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti stranaca („Službeni list CG“, broj 2/17), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

### **P R A V I L N I K O PRAVILIMA BORAVKA I KUĆNOM REDU U CENTRU ZA PRIHVAT**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuju se pravila boravka i kućni red u organizacionoj jedinici Ministarstva unutrašnjih poslova za smještaj stranaca koji traže međunarodnu zaštitu (u daljem tekstu: Centar za prihvat).

##### **Član 2**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

#### **II. PRIJEM**

##### **Član 3**

Prilikom prijema u Centar za prihvat stranca koji traži međunarodnu zaštitu (u daljem tekstu: stranac) službenik Centra za prihvat popunjava prijemni list i otvara karton stranca.

##### **Član 4**

Prijemni list je formata A4 i sadrži nazive: "Ministarstvo unutrašnjih poslova" i "Centar za prihvat", mjesto za fotografiju stranca dimenzija 30x35mm, naziv "PRIJEMNI LIST", mjesta za unos podataka o strancu (prezime, rođeno prezime i ime, imena roditelja, pol, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i država rođenja, državljanstvo, broj isprave iz koje se može utvrditi identitet stranca ukoliko je posjeduje, organ koji je izdao ispravu, mjesto i datum izdavanja i rok važenja isprave, datum i vrijeme smještaja, podatke o zdravstvenom stanju, novčanim sredstvima i dragocjenostima), mjesto i datum popunjavanja prijemnog lista, kao i mjesta za potpis stranca, pečat i potpis službenika Centra za prihvat.

Obrazac prijemnog lista sastavni je dio ovog pravilnika (Obrazac 1).

##### **Član 5**

Karton stranca je formata A4 i sadrži nazive: "Ministarstvo unutrašnjih poslova" i "Centar za prihvat", mjesto za fotografiju stranca dimenzija 30x35mm, naziv "KARTON STRANCA", mjesta za unos podataka o strancu (prezime, rođeno prezime i ime, imena roditelja, pol, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i država rođenja, državljanstvo, lični opis stranca i posebna obilježja, podatke o zdravstvenom stanju i napomene), datum prijema stranca, datum otpusta, odnosno napuštanja Centra za prihvat, kao i mjesta za pečat i potpis službenika Centra za prihvat.

Obrazac kartona stranca sastavni je dio ovog pravilnika (Obrazac 2).

##### **Član 6**

Ako službenik Centra za prihvat prilikom prijema utvrdi da je strancu hitno potrebna medicinska pomoć o tome će, bez odlaganja, obavjestiti doktora medicine u Centru za prihvat i rukovodioca Centra za prihvat (u daljem tekstu: rukovodilac).

U slučaju postojanja zaraznih bolesti ili sumnje u postojanje zaraznih bolesti, stranac se smješta u posebnu izolovanu prostoriju gdje ostaje dok doktor medicine u Centru za prihvat (u daljem tekstu: doktor medicine) ne utvrdi njegovo zdravstveno stanje.

##### **Član 7**

Po završenom prijemu, obavljaju se higijenski pregled i obavezni zdravstveni pregled stranca.

Nakon pregleda iz stava 1 ovog člana, stranac dobija osnovna sredstva za higijenske potrebe.

Pored sredstava iz stava 2 ovog člana, stranac dobija i druga sredstva za ličnu upotrebu, a ukoliko je to neophodno dobija i odjeću.

O predaji sredstava i odjeće iz st. 2 i 3 ovog člana sačinjava se zapisnik.

##### **Član 8**

Prilikom prijema u Centar za prihvat stranac se, na jeziku koji razumije ili se osnovano smatra da ga razumije, upozna sa pravilima boravka i kućnim redom u Centru za prihvat.

#### **III. SMJEŠTAJ**

##### **Član 9**

Radi obezbjeđivanja primjene načela jedinstva porodice, stranac se smješta zajedno sa članovima porodice, pri čemu će se obezbijediti poštovanje prava na privatnost, dostojanstvo i sigurnost svih članova porodice.

#### **Član 10**

Prilikom smještaja maloljetnika bez pratnje u Centar za prihvata vodiće se računa o njegovim specifičnim potrebama i njegovom najboljem interesu.

Maloljetnik bez pratnje u Centru za prihvata može biti smješten zajedno sa braćom i sestrama ili sa punoljetnim srodnikom, ukoliko je to u njegovom najboljem interesu.

#### **Član 11**

Žene samice smještaju se odvojeno od muškaraca samaca.

### **IV. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

#### **Član 12**

Tokom boravka u Centru za prihvata stranac ima pravo na zdravstvenu zaštitu.

Ako u Centru za prihvata ne postoje uslovi za uspješno liječenje određene bolesti, doktor medicine će uputiti stranca u javnu zdravstvenu ustanovu u kojoj postoje odgovarajući uslovi.

#### **Član 13**

Trudnicama i porodicama obezbjeđuje se posebna njega, u skladu sa propisima kojima se uređuje zdravstvena zaštita.

#### **Član 14**

Redovni zdravstveni pregledi stranaca vrše se svakim radnim danom, prema posebnom rasporedu koji utvrđuje doktor medicine.

Radi zdravstvenog pregleda iz stava 1 ovog člana, stranac se prijavljuje službeniku Centra za prihvata prethodnog dana.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, u hitnim slučajevima stranac će se odmah uputiti na zdravstveni pregled.

#### **Član 15**

Stranac ima pravo da nabavlja lijekove o svom trošku ili da ih prima od svoje porodice ili drugih lica.

Lijekove iz stava 1 ovog člana, prije upotrebe, pregleda doktor medicine koji sprovodi terapiju i određuje način njihovog čuvanja i korišćenja.

Stranac ima pravo da o svom trošku nabavlja ortopedsku pomagala, proteze i naočare.

### **V. ISHRANA**

#### **Član 16**

Strancu se obezbjeđuju tri obroka dnevno.

Strancu sa posebnim zdravstvenim potrebama obezbijediće se poseban način ishrane, koji odgovara njegovom potrebama, na osnovu preporuka doktora medicine.

Trudnicama, porodicama i maloljetnicima do 16 godina života, uz obroke iz stava 1 ovog člana, obezbijediće se i poslijepodneva užina.

### **VI. KUĆNI RED U CENTRU ZA PRIHVAT**

#### **Član 17**

Stranac je obavezan da poštuje pravila boravka i kućni red u Centru za prihvata.

Stranac je dužan da održava sobu u kojoj je smješten urednom i da je redovno čisti, da racionalno koristi vodu, struju i opremu i da o eventualnim oštećenjima odmah obavijesti službenika Centra za prihvata.

Stranac je dužan da zajedničke prostorije Centra za prihvata, namještaj, uređaje i opremu koristi sa posebnom pažnjom i čuva od oštećenja i kvara.

#### **Član 18**

Stranac može, na lični zahtjev, pomagati u aktivnostima Centra vezanim za održavanje i stanovanje (čišćenje i uređenje okoline, rad u vrtu, pomoć u skladištu, pranje, peglanje, krečenje i slično).

Aktivnosti iz stava 1 ovoga člana obavljaju se na ličnu odgovornost stranca i uz obavezno prisustvo službenika Centra za prihvata.

Stranac se može volonterski uključiti u rad u korist zajednice u jedinici lokalne samouprave ili u rad humanitarne organizacije.

#### **Član 19**

Aktivnosti u Centru za prihvata odvijaju se od 6,00 časova do 22,00 časa, a u ljetnjem periodu do 23,00 časa.

Vrijeme noćnog odmora je od 22,00 odnosno 23,00 časa u ljetnjem periodu do 6,00 časova narednog dana i u tom periodu u Centru za prihvata nijesu dozvoljene aktivnosti koje ometaju noćni odmor.

#### **Član 20**

Stranac ima pravo na posjete svakog radnog dana u periodu od 10,00 do 12,00 časova i od 14,00 do 16,30 časova.

Predstavnici međunarodnih i drugih organizacija koje se bave zaštitom prava izbjeglica, odnosno azilanata ili humanitarnim radom mogu posjećivati stranca radnim danima u periodu od 8,00 do 16,00 časova, uz prethodnu najavu Centru za prihvat i uz saglasnost stranca.

Posjete iz st. 1 i 2 ovog člana obavljaju se u prostorijama Centra za prihvat.

#### **Član 21**

Stranac je dužan da se stara o svojim ličnim predmetima, novcu i dragocjenostima, za čiji nestanak i gubitak Centar za prihvat ne snosi odgovornost.

Predmeti i dragocjenosti iz stava 1 ovog člana stranca koji je napustio Centar za prihvat čuvaju se šest mjeseci, a nakon isteka tog perioda, stavljaju se na raspolaganje Centru za prihvat.

#### **Član 22**

Stranac je dužan da se pristojno ponaša prema službenicima i drugim zaposlenim u Centru za prihvat, a u međusobnom obraćanju da poštuje i uvažava drugog stranca.

#### **Član 23**

Za vrijeme boravka u Centru za prihvat stranac ne smije nasilnički da se ponaša, da ispoljava rasnu, vjersku, nacionalnu, polnu mržnju i netrpeljivost, kao i da se politički organizuje.

Stranac ne smije da pravi, koristi, nosi, čuva, prima ili unosi u Centar za prihvat bilo koji predmet koji može poslužiti za napad ili prijetnju drugim licima.

U Centru za prihvat stranac ne može unositi, niti koristi alkohol i druge psihoaktivne supstance.

U toku boravka u Centru za prihvat stranac ne smije da organizuje, odnosno da učestvuje u igrama na sreću, niti da se bavi bilo kojom komercijalnom djelatnošću.

Stranac ne smije u Centru za prihvat omogućavati boravak ili noćenje drugim licima.

#### **Član 24**

U slučaju nepoštovanja pravila boravka i kućnog reda u Centru za prihvat službenik Centra za prihvat će o tome obavijestiti Ministarstvo unutrašnjih poslova.

### **VII. ZAŠTITA PRAVA**

#### **Član 25**

Stranac ima pravo da podnese usmenu ili pisanu pritužbu rukovodiocu ako smatra da su povrijeđena njegova prava.

Ako je stranac nepismen, službenik je dužan da njegovu pritužbu uzme na zapisnik.

Pritužba iz st. 1 i 2 ovog člana se, bez odlaganja, dostavlja rukovodiocu.

### **VIII. NAPUŠTANJE CENTRA ZA PRIHVAT**

#### **Član 26**

Prilikom napuštanja Centra za prihvat, stranac je dužan da očisti sobu, vrati ključ i drugu opremu kojom je zadužen.

Ukoliko stranac ne posjeduje vlastitu odjeću, zadržaće odjeću koja mu je dodijeljena u Centru za prihvat.

### **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 27**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na smještaj lica koje traže azil, lica kojem je priznat status izbjeglice, lica kojem je odobrena dodatna zaštita i lica kojem je odobrena privremena zaštita ("Službeni list CG", broj 44/14).

#### **Član 28**

Ovaj pravilnik objaviće se u "Službenom listu Crne Gore", a stupa na snagu 1. januara 2018. godine.

Broj: 01-011/17-62920/1

Podgorica, 29. septembra 2017. godine

Ministar,  
**Mevludin Nuhodžić, s.r.**

Ministarstvo unutrašnjih poslova

Centar za prihvat

Fotografija  30x35mm
----------------------------

**PRIJEMNI LIST STRANCA**

1.	Prezime, rođeno prezime i ime	
2.	Ime roditelja	otac:
		majka:
3.	Pol	
4.	Dan, mjesec i godina rođenja	
5.	Mjesto i država rođenja	
6.	Državljanstvo	
7.	Broj isprave iz koje se može utvrditi identitet stranca, organ koji je izdao ispravu, mjesto i datum izdavanja i rok važenja	
8.	Datum i vrijeme smještaja	
9.	Zdravstveno stanje	
10.	Novčana sredstva i dragocjenosti	
U _____, dana _____ godine.		
_____ (potpis stranca)	M.P.	_____ (potpis službenika)

**Obrazac 2**

Ministarstvo unutrašnjih poslova

Centar za prihvat

Fotografija 30x35mm
------------------------

**KARTON STRANCA**

1.	Prezime, rođeno prezime i ime	
2.	Ime roditelja	otac:
		majka:
3.	Pol	
4.	Dan, mjesec i godina rođenja	
5.	Mjesto i država rođenja	
6.	Državljanstvo	
7.	Lični opis stranca i posebna obilježja	
8.	Zdravstveno stanje	
9.	Napomene:	
10.	Datum prijema stranca	
11.	Datum otpusta/napuštanja Centra	
U _____, dana _____ godine.		
M.P.		_____ (potpis službenika)