

Na osnovu člana 38 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, br. 38/03, 22/08 i 42/11), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

UPUTSTVO O OBRADI LIČNIH PODATAKA U MINISTARSTVU UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Član 1

Ovim uputstvom bliže se propisuje obrada ličnih podataka u Ministarstvu unutrašnjih poslova i Upravi policije (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 2

Službene evidencije su evidencije koje Ministarstvo vodi na osnovu zakona u pisanoj ili elektronskoj formi.

Državni službenici, namještenici i policijski službenici (u daljem tekstu: zaposleni), lične podatke mogu obrađivati ako postoji pravni osnov u posebnom propisu.

Član 3

Ministarstvo i zaposleni obavezni su da obezbijede tehničke, kadrovske i organizacione mjere zaštite ličnih podataka, radi zaštite od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promjene, objavljivanja, kao i zloupotrebe.

Član 4

Kad zaposleni obrađuju lične podatke moraju se voditi principima zaštite ličnih podataka i to, da:

- 1) ih obrađuju zakonito i pošteno;
- 2) budu tačni, potpuni i ažurni;
- 3) se ne obrađuju u većoj mjeri nego što je potrebno;
- 4) se pridržavaju tehničkih mjera zaštite;
- 5) svako lice ima pravo uvida u svoje podatke i informaciju o korišćenju njegovih podataka;
- 6) se lični podaci mogu dostavljati korisnicima samo ako za to postoji pravni osnov;
- 7) se čuvaju u skladu sa rokom propisanim zakonom.

Član 5

Zaposleni su odgovorni za obradu ličnih podataka u Ministarstvu.

Za tačnost i ažurnost podataka u službenim evidencijama odgovorni su zaposleni, neposredni rukovodioci.

Član 6

Zahtjev kojim zaposleni traži lične podatke na korišćenje od drugog organa ili druge organizacione jedinica Ministarstva, sadrži: pravni osnov za korišćenje i davanje podataka na korišćenje, njihovu namjenu, dovoljno podataka za identifikaciju lica čiji se podaci traže, vrijeme do kada postoji ograničenje prava lica da zna da su njegovi podaci korišćeni i upozorenje da je za otkrivanje sadržaja zahtjeva odgovoran za krivično djelo.

Izuzetno, kad se lični podaci traže na korišćenje za potrebe nacionalne bezbjednosti, odbrane i prekrivičnog i krivičnog postupka, zahtjev pored podataka iz stava 1 ovog člana sadrži i vrijeme do kad lice čiji se podaci traže ne može znati da su njegovi podaci korišćeni, upozorenje da je otkrivanje sadržaja ovog zahtjeva i odgovora na zahtjev krivično djelo.

Zaposleni koji ima pristup elektronskim evidencijama Ministarstva, ne može od organizacionih jedinica tražiti podatke kojima može da pristupi.

Član 7

Kad organ od Ministarstva traži lične podatke na korišćenje zahtjev, u skladu sa zakonom, treba da sadrži podatke iz člana 6 stav 1 ovog uputstva.

Ukoliko zahtjev iz stava 1 ovog člana, ne sadrži potrebne podatke, zaposleni će vratiti zahtjev na dopunu i ostaviti rok da se zahtjev dopuni.

Član 8

Prije dostavljanja podataka iz člana 6 ovog uputstva na korišćenje organu, zaposleni može od Odjeljenja za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama (u daljem tekstu: Odjeljenje), tražiti mišljenje za dostavljanje ličnih podataka.

Član 9

Kad lice podnese zahtjev kojim traži uvid u svoje podatke i informaciju ko je koristio njegove podatke, zaposleni je dužan da zahtjev i pisanu informaciju dostavi Odjeljenju, koje će u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva obavijestiti lice.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, lice neće biti obaviješteno o razlozima ukoliko su podaci korišćeni za potrebe nacionalne bezbjednosti, odbrane i prekrivičnog i krivičnog postupka.

Član 10

Službene evidencije (spisi predmeta, knjige i registri) u kojima se nalaze lični podaci zaposleni moraju čuvati i ne smiju biti dostupni neovlašćenim licima, u skladu sa zakonom.

Član 11

Ovo uputstvo stupa na snagu danom potpisivanja.

Broj:

01-011/15-75955/

Podgorica,

14.12.15

MINISTAR,

mr Raško Konjević

