

Na osnovu člana 38 Zakona o državnoj upravi („Službeni list RCG“, broj 38/03 i „Službeni list CG“, br. 22/08 i 42/11), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

U P U T S T V O

o postupku i načinu uvođenja, evidentiranja i kontroli preraspodjele radnog vremena i prekovremenog rada

Član 1

Postupak i način uvođenja, evidentiranja i kontrole preraspodjele radnog vremena i rada dužeg od punog radnog vremena (u daljem tekstu: prekovremeni rad), u organizacionim jedinicama Uprave policije, uređuje se ovim uputstvom.

Član 2

Policijski službenik, u skladu sa zakonom, dužan je da u obavljanju poslova radi po posebnom rasporedu rada koji uključuje i rad u smjenama, rad u dvokratnom radnom vremenu ili rad organizovan na poseban način.

Rukovodilac pojedine organizacione jedinice Uprave policije (u daljem tekstu: rukovodilac), može organizovati radno vrijeme u skladu sa stavom 1 ovog člana.

Član 3

Preraspodjela radnog vremena, u skladu sa zakonom, može se izvršiti kada to zahtijeva priroda djelatnosti, organizacija rada, bolje korišćenje sredstava rada, racionalnije korišćenje radnog vremena i izvršenje određenih poslova u utvrđenim rokovima.

Preraspodjela radnog vremena se vrši na način da ukupno radno vrijeme zaposlenog u prosjeku ne bude duže od punog radnog vremena u toku godine, u skladu sa zakonom.

Preraspodjelu radnog vremena iz stava 1 ovog člana, vrši rukovodilac, uz prethodnu, usmenu saglasnost rukovodilaca Specijalne antiterorističke jedinice (SAJ), Posebne jedinice policije (PJP), Forenzičkog centra, odjeljenja bezbjednosti ili odjeljenja granične bezbjednosti, centra bezbjednosti ili resornog pomoćnika direktora Uprave policije, po liniji rada.

Član 4

Shodno potrebama procesa rada, rukovodilac donosi Plan preraspodjele radnog vremena, na početku svakog mjeseca u kojem se predviđa potreba sa preraspodjelom radnog vremena.

Plan preraspodjele radnog vremena iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o:

-razlozima za preraspodjelu radnog vremena;

- planiranim poslovima i zadacima za mjesec za koji se vrši preraspodjela;
- broju sistematizovanih i popunjenih radnih mjesta;
- organizovanju osmočasovnog radnog vremena, i
- službenicima koji će u utvrđenom terminu u ukupnom trajanju od osam časova obavljati svoje poslove.

Plan preraspodjele radnog vremena iz stava 2 ovog člana moguće je mijenjati u zavisnosti od potreba procesa rada i promjena koje nastanu u toku mjeseca, a koje nijesu mogle biti predviđene.

Član 5

Izuzetno od člana 4 ovog uputstva, u pojedinim organizacionim jedinicama u kojima nije moguće zbog specifičnosti poslova koje obavljaju, unaprijed previdjeti potrebu za preraspodjelom radnog vremena, a nije moguće obaviti konkretni posao radom zaposlenih u redovno radno vrijeme ili preraspodjelom radnog vremena, može se uvesti prekovremeni rad, u skladu sa zakonom.

Prekovremenim radom se neće smatrati rad koji je uveden suprotno odredbi stava 1 ovog člana.

Član 6

Zahtjev za uvođenje prekovremenog rada, rukovodilac, uz obrazloženje o potrebi uvođenja prekovremenog rada, dostavlja načelniku centra bezbjednosti, odnosno resornom pomoćniku direktora Uprave policije.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana, dostavlja se ministru unutrašnjih poslova uz obrazloženje i prethodnu saglasnost direktora Uprave policije.

Kada ministar unutrašnjih poslova utvrdi opravdanost zahtjeva iz stava 1 ovog člana, zahtjev prosljeđuje Službi pravnih, kadrovskih i finansijskih poslova, koja priprema odluku o prekovremenom radu.

Član 7

Zahtjev za uvođenje prekovremenog rada sadrži:

- zakonski osnov za njegovo podnošenje;
- ime, prezime i zvanje službenika kome se nalaže rad duži od punog radnog vremena;
- razloge za prekovremeni rad;
- podatke o trenutnoj organizaciji rada i rasporedu radnog vremena sa obrazloženjem zbog čega se sa takvom organizacijom i rasporedom ne može izvršiti povećani obim posla;
- vrstu poslova koje je potrebno obaviti, i
- očekivano vrijeme trajanja prekovremenog rada.

Član 8

Prekovremeni rad se može odrediti i usmenim putem, u izuzetnim slučajevima, kada zbog prirode posla, hitnosti i drugih nepredviđenih okolnosti koje mogu nastupiti u procesu rada, nije moguće donijeti odluku iz člana 6 ovog uputstva, u skladu sa zakonom.

Kada je prekovremeni rad određen usmenim putem, a u slučajevima iz stava 1 ovog člana, rukovodilac će, u roku od pet dana, dostaviti zahtjev ministru unutrašnjih poslova, uz obrazloženje i saglasnost direktora Uprave policije, kojima se opravdava uvođenje prekovremenog rada.

Odluka o uvođenju prekovremenog rada iz stava 1 ovog člana, uručuje se zaposlenom naknadno, a najkasnije pet dana nakon izvršenog prekovremenog rada u skladu sa zakonom.

Prekovremeni rad ne može biti duži od 10 časova nedeljno.

Član 9

Rukovodilac na čiji zahtjev je uveden prekovremeni rad, dužan je, da u roku od tri dana po obavljenom poslu, sačini izvještaj-pregled ostvarenih prekovremenih sati, po danima za zaposlene, koji dostavlja organizacionoj jedinici nadležnoj za finansijske poslove, radi pripreme prijedloga odluke o uvećanju zarade.

Član 10

Rukovodilac specijalne antiterorističke jedinice (SAJ), Posebne jedinice policije (PJP), Forenzičkog centra, odjeljenja bezbjednosti ili odjeljenja granične bezbjednosti, centra bezbjednosti ili resorni pomoćnik direktora Uprave policije, odgovoran je za uredno vođenje evidencija o preraspodjeli radnog vremena i prekovremenom radu, u svojoj organizacionoj jedinici.

Evidencije o preraspodjeli radnog vremena i prekovremenom radu, vode se na obrascima koji su sastavni dio ovog uputstva (Obrazac 1 i 2).

Član 11

Rukovodilac je dužan da do svakog 5- tog u mjesecu dostavi organizacionoj jedinici nadležnoj za finansijske poslove, izvještaj o prekovremenom radu svoje organizacione jedinice za prethodni mjesec.

Analiza razloga za uvođenje prekovremenog rada obavlja se na mjesečnom nivou .

Izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži:

- odluku o uvođenju prekovremenog rada;
- razloge zbog kojih je prekovremeni rad organizovan;
- broj zaposlenih koji su radili i broj sati provedenih na radu, i
- rezultate postignute uvođenjem prekovremenog rada.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana, predstavlja vid kontrole kojom će biti utvrđene eventualne nepravilnosti, sa predlogom za utvrđivanje disciplinske odgovornosti rukovodilaca Specijalne antiterorističke jedinice (SAJ), Posebne

jedinice policije (PJP), Forenzičkog centra, odjeljenja bezbjednosti ili odjeljenja
granične bezbjednosti, centra bezbjednosti ili resornog pomoćnik direktora
Uprave policije.

Član 12

Ovo uputstvo stupa na snagu danom potpisivanja od strane ministra
unutrašnjih poslova.

01 Broj 050/13-21802/A
Podgorica 1. 11. 2013. godine

