

Na osnovu člana 41 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj 44/12), Ministarstvo unutrašnjih poslova, donijelo je

**PRAVILNIK  
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA INFORMACIONOG SISTEMA PRISTUPA  
INFORMACIJAMA**

**Predmet**

**Član 1**

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja informacionog sistema koji Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama (u daljem tekstu: Agencija), vodi radi praćenja stanja u oblasti pristupa informacijama.

**Sadržaj informacionog sistema**

**Član 2**

U informacioni sistem pristupa informacijama unose se sljedeći podaci:

- naziv državnog organa (zakonodavni, izvršni, sudski, upravni), organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, ustanove, privrednog društva i drugog pravnog lica čiji je osnivač, suosnivač ili većinski vlasnik država ili lokalna samouprava, pravnog lica čiji se rad većim dijelom finansira iz javnih prihoda, kao i fizičkog lica, preduzetnika ili pravnog lica koje vrši javno ovlašćenje ili upravlja javnim fondom (u daljem tekstu: organ vlasti), koji je primio zahtjev za pristup informacijama;

- broj i datum podnošenja zahtjeva za pristup informaciji (datum prijema, odnosno upisa u upisnik zahtjeva u organu vlasti); lično ime ili naziv pravnog lica koje podnosi zahtjev za pristup informacijama; kratak sadržaj informacije koja se traži; način na koji se traži pristup informaciji;

- broj i datum obavještenja da je tražena informacija javno objavljena ili dostupna na internet stranici organa vlasti; broj i datum rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informaciji (dozvoljen pristup ili zahtjev odbijen), zaključka i akta kojim je zahtjev ustupljen nadležnom organu vlasti; kao i podatak da li je zahtjev riješen u roku;

- broj i datum podnošenja žalbe protiv akta organa vlasti po zahtjevu za pristup informacijama; naziv organa vlasti protiv čijeg akta je podnesena žalba; broj i datum rješenja po žalbi; podatak da li je žalba riješena u roku; način odlučivanja po žalbi;

- broj i datum podnošenja tužbe protiv rješenja o zahtjevima za pristup informacijama; naziv tuženog organa vlasti; broj i datum odgovora na tužbu; način odlučivanja suda (tužba usvojena, tužba odbijena; tužba odbačena ili obustavljen postupak);

- vrsta mjera protiv organa vlasti zbog nepostupanja u skladu sa zakonom, naziv organa vlasti protiv kojeg je mjera preduzeta, datum preduzimanja mjere.

### **Način dostavljanja podataka**

#### **Član 3**

Podatke iz člana 2 al. 1, 2 i 3 ovog pravilnika, osim ličnih podataka, organ vlasti dostavlja Agenciji elektronskim putem, osim ličnih podataka koji se dostavljaju u pisanom obliku.

### **Način unošenja podataka**

#### **Član 4**

Podaci iz člana 4 ovog pravilnika, unose se u informacioni sistem pristupa informacijama najkasnije narednog radnog dana od dana prijema.

Podaci iz člana 2 al. 4, 5 i 6 ovog pravilnika, u informacioni sistem unose se najkasnije narednog radnog dana od dana prijema, odnosno donošenja akata (žalbe, tužbe, odluke i drugi akti Agencije, odluke suda i sl.), koji sadrže te podatke.

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 5**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Podgorica,** \_\_\_\_\_

**MINISTAR,**

**Mr Raško Konjević**